

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №132 с углубленным изучением  
иностранных языков» Ново-Савиновского района города Казани**

---

**ПРИКАЗ**

от «25» марта 2026 г.

**№ 51-о**

**Об организации приема детей в 1-е классы 2026-2027 учебный год**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 29.12.2021 №3515 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования в городе Казани» от 18.03.2026 Приказ № 380/02-05-02 «О приеме в 1 класс»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план-график работы по организации приема граждан в МБОУ «Школа № 132» в 2025г. согласно методическим рекомендациям Управления образования г. Казани (приложение № 3).

2. Заместителю директора по УР Воейковой К.А.:

2.1. организовать и обеспечить прием детей в 1 класс согласно Положению «О порядке приема граждан в МБОУ «Школа № 132»: принимать заявления родителей детей, закрепленных за территорией МБОУ «Школа №132» с 01 апреля по 30 июня 2026г., незакрепленных за территорией с 6 июля по 5 сентября 2026г. (при наличии свободных мест);

2.2. провести информационно-разъяснительную работу с педагогами и с родителями (законными представителями) о порядке приема детей в первые классы, о режиме работы комиссии для организаций обращения граждан по вопросу приема в образовательные учреждения г. Казани в дни приема населения – с 01 апреля по 5 сентября 2026г, в Управлении образования г. Казани (ул. Большая Красная, 1, кабинет 312), поместить информацию на сайт школы и на информационный стенд;

2.3. организовать работу бесплатных 10-дневных адаптационных курсов для детей с учетом требований СанПиН 24.1.2660-10 на базе школы в целях социальной защиты детей, согласно графика: по субботам с 10.00 до 11.40 с 29 марта по 31 мая 2026г. (приложение №1);

2.4. организовать набор трех классов в составе 75 учащихся по 25 учащихся в каждом классе (приложение № 2);

2.5. необходимый перечень документов разместить на официальном сайте в сети Интернет;

2.6. организовать учителей до 15 марта 2026 г. на обход микрорайона для учета детей и подростков, проживающих в микрорайоне, согласно распоряжению главы Администрации Авиастроительного и Ново-Савиновского районов Исполнительного комитета г. Казани (приложение 4). Закрепить микрорайон школы за следующими учителями (приложение 5). При прохождении микрорайона каждый учитель должен иметь с собой паспорт и приказ по школе;

2.7. организовать проведение родительского собрания 28.04.2026г. в 17.30 для родителей будущих первоклассников.

3. Делопроизводителя школы Абдурашидову Н.В. назначить ответственной за прием документов:

3.1. Абдурашидовой Н.В. организовать прием документов детей, которым на 1 сентября 2026 г. исполняется 6 лет и 6 месяцев. Начать прием заявлений родителей (законных представителей) детей в 1 класс из микрорайона школы с документами с **01.04.2026г.**, с соблюдением всех требований Сан.ПиН, **понедельник - пятница с 9.00 до 16.00** в приемной (2 этаж) по предварительной записи по т.522-69-00. Прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начать с **6.07.2026г** с соблюдением всех требований Сан.ПиН по предварительной записи по т.522-69-00. В случае, если прием в 1 класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, закончится ранее 6 июля текущего года и останутся свободные места, то прием детей не зарегистрированных на закрепленной территории начать ранее. Заявление принимается с предоставлением паспорта одного из родителей (лиц заменяющих) и необходимых для приема документов:

- свидетельство о рождении ребенка (копия)
- свидетельство о регистрации местожительства ребенка (копия)
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости) (копия)
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка / справку из военкомата (при наличии права первоочередного приема на обучение)
- копию свидетельства о рождении полнородных и не полнородных брата и (или) сестры, в случае использования преимущественного права приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в школу, в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

3.2. заявление о приеме на обучение подается одним из следующих способов:

- 1) лично в Школу;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) посредством Портала Госуслуги.

При 2-3 способах подачи заявления, родителям (законным представителям) также необходимо подойти в школу, заранее записавшись по т.522-69-00, для выдачи информационной карты и постановки необходимых подписей с предоставлением оригиналов всех документов;

3.3.обеспечить регистрацию документов, представленных родителями (законными представителями) в электронном журнале приема заявлений в 1 класс с 01 апреля 2026г. После приема документов родителям выдать информационную карту, содержащую:

- входящий № заявления
- перечень представленных документов
- сведения об издании приказа по школе о зачислении в 1 класс
- контактные телефоны;

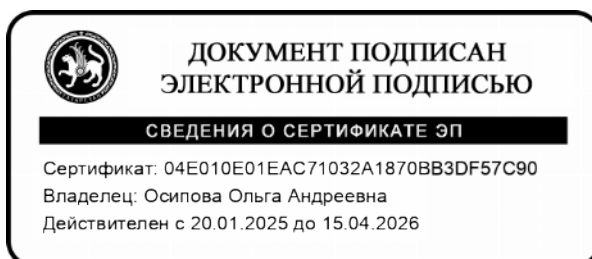
3.4. организовать зачисление в школу детей, проживающих в микрорайоне, приказом по школе после 30 июня в течение трех рабочих дней. Организовать зачисление детей, не

проживающих в микрорайоне школы, по приказу после подачи документов в течение пяти рабочих дней;

3.5. приказ о формировании первых классов издается по мере комплектования класс-комплектов.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



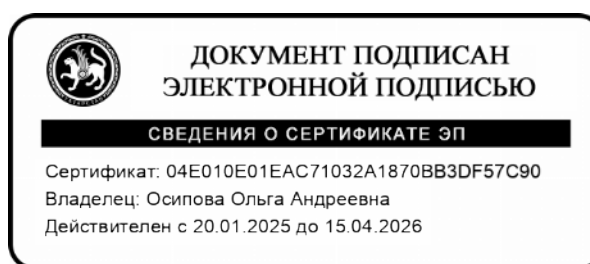
О.А.Осипова

С приказом ознакомлены:  
Воейкова К.А.  
Абдурашидова Н.В.

**График проведения бесплатных адаптационных курсов с будущими первоклассниками  
в МБОУ «Школа №132» Ново-Савиновского района г.Казани в 2025 - 2026 уч.г.**

<b>Дата и время проведения</b>	<b>Предметы</b>	<b>Кабинет</b>	<b>Ответственный</b>
29 марта 10.00 до 11.40	1.Логика и введение в математику 2.Развитие речи и знакомство с миром 3.Художественный труд	107	Гузелева О.Е.
5 апреля 10.00 до 11.40	1.Логика и введение в математику 2.Развитие речи и знакомство с миром 3.Художественный труд	210	Курочкина Н.А.
12 апреля 10.00 до 11.40	1.Логика и введение в математику 2.Развитие речи и знакомство с миром 3.Художественный труд	111	Аюпова А.В.
19 апреля 10.00 до 11.40	1.Логика и введение в математику 2.Развитие речи и знакомство с миром 3.Художественный труд	303	Хайруллина Л.И.
26 апреля 10.00 до 11.40	1.Логика и введение в математику 2.Развитие речи и знакомство с миром 3.Художественный труд	107	Гезелева О.Е.
3 мая 10.00 до 11.40	1.Логика и введение в математику 2.Развитие речи и знакомство с миром 3.Художественный труд	210	Курочкина Н.А.
10 мая 10.00 до 11.40	1.Логика и введение в математику 2.Развитие речи и знакомство с миром 3.Художественный труд	111	Аюпова А.В.
17 мая 10.00 до 11.40	1.Логика и введение в математику 2.Развитие речи и знакомство с миром 3.Художественный труд	303	Хайруллина Л.И.
24 мая 10.00 до 11.40	1.Логика и введение в математику 2.Развитие речи и знакомство с миром 3.Художественный труд	107	Гузелева О.Е.
31 мая 10.00 до 11.40	1.Логика и введение в математику 2.Развитие речи и знакомство с миром 3.Художественный труд	210	Курочкина Н.А.

Директор школы



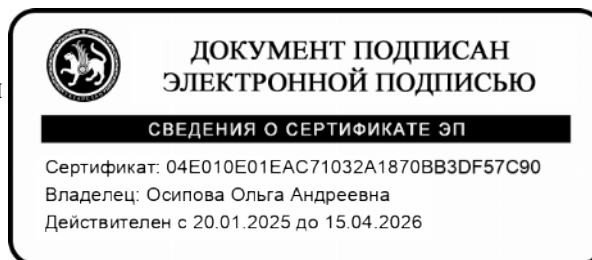
О.А.Осипова

Исп.: Воейкова К.А.

**Планируемый контингент учащихся первых классов на 2026-2027 учебный год**

ОУ	Всего		Из них							
			С татарским языком обучения		С русским языком обучения		С татарским языком воспитания		С русским этнокультурным компонентом	
	классов	уч-ся	классов	уч-ся	классов	уч-ся	классов	уч-ся	классов	уч-ся
МБОУ «Школа №132»	3	75			3	75				

Директор школы



О.А.Осипова

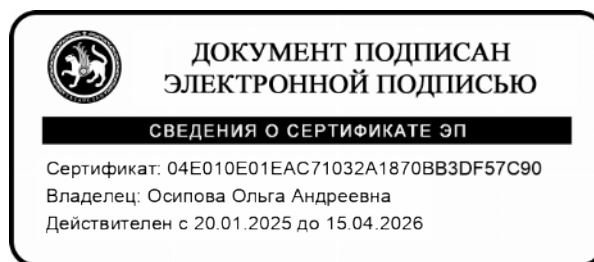
Исп.: Воейкова К.А.

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**организации приема детей в 1 класс в МБОУ «Школа № 132» в 2026г.**

№	мероприятие	срок	ответственный
1	Обход микрорайона для учета детей и подростков	До 15.03.2026г.	Воейкова К.А., заместитель директора по УР
2	Организовать работу бесплатных 10-дневных адаптационных курсов для детей на базе школы в целях социальной защиты детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, не посещающих курсы подготовки к школе в рамках дополнительных платных услуг	по субботам с 29 марта по 31 мая с 10.00 до 11.40.	Воейкова К.А., заместитель директора по УР
3	Прием заявлений родителей (законных представителей) детей с закрепленной территории за МБОУ «Школа №132»	с 01.04.2026 до 30.06.2026г.	Воейкова К.А., заместитель директора по УР; Абдурашидова Н.В., делопроизводитель
4	Размещение информации о количестве мест в 1 классах в сети Интернет на официальном сайте школы	До 15.03.2026г.	Воейкова К.А., заместитель директора по УР
5	Размещение информации о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории школы	До 5.07.2026г.	Воейкова К.А., заместитель директора по УР
6	Размещение в сети Интернет на официальном сайте правоустанавливающих документов, регламентирующих организацию образовательного процесса	До 25.03.2026г.	Воейкова К.А., заместитель директора по УР
7	Прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории	6.07. – 5.09.2026г.	Воейкова К.А., заместитель директора по УР Абдурашидова Н.В., делопроизводитель
8	Прием детей младше 6,5 лет, старше 8 лет (осуществляется по заявлению родителей при наличии разрешения учредителя Управления образования г.Казани (ул.Большая Красная, д.1))	01.04 - 5.09 2026г. По графику 14-17 ч.	Начальник управления образования, Воейкова К.А., заместитель директора по УР
9	Прием заявлений по установленной МБОУ «Школа № 132» форме по предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя	01.04 - 5.09 2026г.	Абдурашидова Н.В., делопроизводитель
10	Прием ксерокопий документов (с предъявлением оригинала) для зачисления в 1 класс: <b><u>Родители, являющиеся гражданами РФ</u></b> При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющиеся гражданином Российской Федерации, предъявляют оригиналы документов; - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя); - свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, и ксерокопию указанного документа;	01.04 – 5.09.2026г.	Абдурашидова Н.В., делопроизводитель

	<p>- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории и ксерокопию указанного документа.</p> <p><b><u>Родители, не являющиеся гражданами РФ</u></b></p> <p>При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:</p> <p>- документ, удостоверяющий личность ребенка иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленным федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);</p> <p>- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: виза и (или) миграционная карта, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.</p> <p>Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документы, подтверждающего права заявителя на пребывание в Российской Федерации (подлинники и копии).</p>		
11	Информационная карта, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов, заверенная подписью должностного лица и печатью школы.	01.04-5.09.2026г.	Абдурашидова Н.В., делопроизводитель
12	Зачисление детей в школу оформлением приказа, приказ о формировании классов издается по мере их комплектования. В случае отказа (отсутствие свободных мест) в приеме ребенка в МБОУ «Школа №132» выдается уведомление.	30.06-5.09.2026г.	Осипова О.А. директор школы, Воейкова К.А., заместитель директора по УР
13	Проведение общего родительского собрания	28.04.2026г.	Воейкова К.А., заместитель директора по УР

Директор школы



О.А.Осипова

Исп.: Воейкова К.А.

**Микрорайон МБОУ «Школа № 132» согласно Распоряжению  
главы Исполнительного комитета г. Казани**

ул.Ф.Амирхана	18/41, 20а, 22, 22а, 24, 26, 26а, 28, 30, 32, 34
ул.Маршала Чуйкова	43, 49, 59, 59а
ул.Кадышевская 7-я	Все дома
ул.Кадышевская 8-я	Все дома
ул.Кадышевская 9-я	Все дома
ул.Кадышевская 10-я	Все дома
ул.Кадышевская 11-я	Все дома
ул.Кадышевская 12-я	Все дома


***Распределение домов микрорайона на 2026-2027 уч. год***

<b>Адрес</b>	<b>ФИО учителя</b>
Амирхана, 18/41	Ефимова Л.В. Алексеева Н.В.
Амирхана, 20а	Краснова О.Н. Тресцова А.К.
Амирхана, 22	Хакимова Р.Р. Шарафиева А.Н.
Амирхана, 22а	Краснова О.Н. Аюпова А.В.
Амирхана , 24	Хубатуллина А.И. Хисамова Г.З.
Амирхана, 26	Мусина А.Х. Димитриева А.А.
Амирхана, 26а	Медведева Е.С. Айметова Л.Х.
Амирхана , 28	Савельева Л.М. Фатыхова З.Р.
Амирхана, 30	Губеева Р.Н.
Амирхана , 32	Трубникова С.П. Куликова Н.А.
Амирхана , 34 (1-5 под.)	Горячева О.В. Егорова М.И.
Амирхана , 34 (6-10 под.)	Корнилова О.О. Сафиуллина Г.Б.
Кадышевская, 7-12	Аглуллина Д.В.
Чуйкова , 43/2	Котова С.А.
Чуйкова , 49	Хайруллина Л.И. Галимзянова Н.Ш.
Чуйкова , 59	Абушаева Д.Р. Гайнутдинова А.А.
Чуйкова , 59а	Карлова Л.Н. Тазитдинова Л.Р.

Лист согласования к документу № 309 от 25.03.2026  
Инициатор согласования: Исхакова Д.А. Секретарь  
Согласование инициировано: 25.03.2026 11:26

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Осипова О.А.		 Подписано 25.03.2026 - 11:26	-